



Акционерное общество
«Автономная теплоэнергетическая компания»

адрес: 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
ИНН 231001001 / КПП 231243001
тел: +7(861) 299-10-10, факс: +7(861) 231-57-30

«12» декабря 2016 г.

П Р И К А З

г. Краснодар

№ 261

**О внесении изменений в приказ АО «АТЭК»
от 16 июня 2016 г. № 112-з «Об изменении состава комиссии по закупкам
и определении порядка ее работы»**

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить состав постоянно действующей Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Автономная теплоэнергетическая компания» (далее - Комиссия).
2. Утвердить Комиссию в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	Иваньева Валентина Петровна	Первый заместитель генерального директора ООО «РКС»	Председатель Комиссии
2	Шашков Александр Владимирович	Начальник управления экономики АО «АТЭК»	Член Комиссии
3	Димитриев Олег Николаевич	Генеральный директор ООО «РКС»	Член Комиссии
4	Аралов Алексей Анатольевич	Начальник отдела материально-технического снабжения дирекции по строительству исполнительного аппарата АО «АТЭК»	Член Комиссии
5	Евтушенко Елена Алексеевна	И.о. начальника отдела закупок и маркетинга ООО «РКС»	Член Комиссии и Секретарь Комиссии

3. Иные представители структурных подразделений включаются в состав Комиссии по необходимости на основании отдельного Приказа.

4. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии согласно Приложению 1.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.В. Ященко

**Положение о порядке работы постоянно действующей Комиссии по
закупкам товаров, работ, услуг для нужд ОАО «АТЭК»
(редакция № 2)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ОАО «АТЭК» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим полномочия по проведению процедур закупки товаров, работ, услуг, определенные решением о его создании и Положением о закупках.

1.2. К полномочиям Комиссии относится проведение процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных закупочных процедурах, рассмотрение поданных заявок, принятие решений о допуске к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке, определение победителя процедуры закупки, проведение процедуры аукциона, а также осуществление иных функций, определенных решением о ее создании и Положением о закупках.

1.3. Лица, входящие в состав Комиссии не вправе уклоняться от участия в ее работе.

2. Требования к членам Комиссии

2.1. Число членов Комиссии не может быть менее трех человек и не может быть четным.

2.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

2.3. Членом Комиссии не может быть лицо не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а именно физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.4. В состав членов Комиссии на основании заключенных договоров на осуществление функций уполномоченного органа, включаются лица, не являющиеся работниками Заказчика, а являющиеся работниками предприятия, осуществляющего функции уполномоченного органа.

2.5. Замена члена комиссии осуществляется на основании решения руководителя Заказчика, оформленного Приказом.

3. Порядок работы

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Секретарь Комиссии обязан своевременно уведомить членов Комиссии (по

телефону, электронной почте или лично) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии открывает и закрывает председатель Комиссии, Участие в работе Комиссии является равноправным. Оформление решений, принятых Комиссией, а также текущее сопровождение ее деятельности осуществляется секретарем Комиссии.

3.4. Принятие решения членами комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается в ЕИС в установленном порядке.

3.6. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии наравне с иными членами Комиссии участвуют в работе Комиссии и принимают решения. Каждое лицо, входящее в состав Комиссии, имеет один голос.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

- проведение процедур закупки в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о закупках Общества;
- осуществление функций по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок;
- согласование возможности заключения договора с единственным поставщиком, по заявке инициатора закупки и обоснования;
- согласование возможности заключения договора с единственным поставщиком, по причине признания процедуры закупки несостоявшейся, в связи с отсутствием заявок на участие в процедуре закупки или отклонением всех поступивших заявок;
- принятие решение о допуске к процедуре закупки, либо об отказе в допуске;
- определение победителя закупочной процедуры;
- признание процедуры закупки несостоявшейся;
- принятие решения о проведении процедуры переторжки (уторговывания) в рамках проводимых закупочных процедур;
- ведение протоколов по закупкам;
- регистрация участников закупок;
- осуществление иных действий, необходимых для организации и проведения процедур закупки.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет согласование мелких закупок стоимостью до 500 000 рублей с НДС по одной сделке без проведения заседания Комиссии.

5. Ответственность

5.1. За нарушение норм ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках, а также настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству.

5.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в суд.