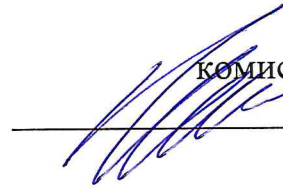


УТВЕРЖДЕНА

Председатель  
комиссии АО «АТЭК»  
Иваньева В.П.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на право заключения договора подряда на выполнение работ по монтажу, пуско-наладке, вводу в эксплуатацию и оформления паспорта узла учета расхода газа котельной №32 расположенной по адресу г.Тимашевск, ул.Красная 4а для нужд филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети»**

Краснодар, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

| Номер раздела | Наименование раздела   |
|---------------|--|
| Раздел 1      | Информационная карта   |
| Раздел 2      | Порядок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений            |
| Раздел 3      | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе предложений |
| Раздел 4      | Требования к участникам закупки  |

| Часть раздела | <b>РАЗДЕЛ 1.<br/>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</b>  |  |
|---------------|--|--|
| 1.            | Наименование организатора  | Общество с ограниченной ответственностью «Региональные коммунальные системы» (ООО «РКС»)   |
| 2.            | Место нахождения организатора (юридический адрес)  | 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, дом 319  |
| 3.            | Место нахождения организатора (почтовый адрес)   | 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120   |
| 4.            | Наименование заказчика   | Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» (АО «АТЭК»)   |
| 5.            | Место нахождения заказчика   | 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120   |
| 6.            | Почтовый адрес заказчика   | 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120   |
| 7.            | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Открытый запрос предложений  |
| 8.            | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a><br><a href="http://oao-atek.ru">http://oao-atek.ru</a>   |
| 9.            | Телефон  | (861) 299 10 10 (222доб.)  |
| 10.           | Факс   | (861) 299 10 10  |
| 11.           | Должностное лицо организатора  | И.о. начальника отдела закупок и маркетинга ООО «РКС» Евтушенко Елена Алексеевна Evtushenkoea@krteplo.ru   |
| 12.           | Должностное лицо заказчика отвечающее за техническую часть   | Заместитель директора по строительству – начальник отдела капитального строительства АО «АТЭК»<br>Вершинский Александр Сергеевич<br>тел. 8(861)299-10-10 (доб.358)<br>verschinskij@mail.ru   |
| 13.           | Наименование объекта закупки   | Открытый запрос предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора подряда на выполнение работ по монтажу, пуско-наладке, вводу в эксплуатацию и оформления паспорта узла учета расхода газа котельной №32 расположенной по адресу г.Тимашевск, ул.Красная 4а для нужд филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети» |
| 14.           | Описание объекта закупки (в т.ч. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1)  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | использование и обслуживание товара; функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки  |  |
| 15. | Место выполнения работ, оказания услуг; место доставки товара   | Россия, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная 4а   |
| 16. | Количество товара, объем работ/услуг  | в соответствии с техническим заданием (Приложение №1)  |
| 17. | Срок выполнения работ, оказания услуг, срок доставки товара   | в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подписания договора  |
| 18. | Начальная (максимальная) цена договора  | 969 711,94 (девятьсот шестьдесят девять тысяч семьсот одиннадцать рублей 94 копейки) в том числе НДС (18%) (без НДС – 821 789,78 (восемьсот двадцать одна тысяча семьсот восемьдесят девять рублей 78 копеек)) |
| 19. | Порядок формирования цены договора  | Цена договора должна быть сформирована с учетом налогов, сборов, пошлин, расходов на материалы и всех прочих расходов, необходимых для исполнения данного договора   |
| 20. | Общая начальная (максимальная) цена запасных частей и (или) оборудования  | <i>Не установлено</i>  |
| 21. | Общая начальная (максимальная) цена единиц услуг  | <i>Не установлено</i>  |
| 22. | Форма оплаты товара, работ, услуг   | Безналичный расчет   |
| 23. | Проведение открытого запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства  | <i>Установлено</i>   |
| 24. | Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг   | Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ   |
| 25. | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта   | рубли РФ   |
| 26. | Источник финансирования   | Собственные средства   |
| 27. | Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, %<br><br>Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, руб. | <i>Не установлено</i>  |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 28. | <p>Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, %</p> <p>Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, руб.</p>  | Не установлено  |
| 29. | Процедура уторговывание   | <p><i>В ходе проведения открытого запроса предложений и на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений организатор (ООО «РКС») может принять решения о возможности проведение процедуры «уторговывания». Порядок проведения «открытого запроса предложений» и «уторговывания» определен Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК». В случае объявления и проведения «уторговывания», участником запроса предложений может быть подано новое ценовое предложение. Последующее ценовое предложение участника должно подаваться с учетом снижения стоимости его предыдущего предложения</i></p> |
| 30. | Критерии оценки   | Установлено   |
| 31. | Адрес, место подачи заявок  | <p>350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ООО «РКС», отдел закупок и маркетинга, кабинет 105<br/>8 (861) 299 10 10 (-10, доб.222)</p>  |
| 32. | Дата и время начала срока подачи заявок   | 08-00 29.11.2016 год  |
| 33. | Дата и время окончания срока подачи заявок  | 16-00 05.12.2016 год  |
| 34. | Дата и время рассмотрения заявок  | до 17-00 06.12.2016 год   |
| 35. | Дата подведения итогов  | до 15-00 07.12.2016 год   |
| 36. | <p>Возможность заказчика при заключении договора по согласованию с участником открытого запроса предложений, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора</p> | <p><i>В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При этом увеличение цены договора допускается в размере не более, чем на 30% от первоначальной цены, указанной в протоколе, составленном по результатам закупки</i></p>   |
| 37. | Перечень документов, подтверждающее соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с   | СРО к указанному виду работ   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | законодательством Российской Федерации   |  |
| 38. | Срок подписания договора   | договор должен быть подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания итогового протокола   |
| 39. | Порядок предоставления участником открытого запроса предложений заполненных приложений к договору (сметной документации, спецификаций, и.т.д.) | Участник производит перерасчет цены товара, этапа работ, услуги, включенных в проект договора, пропорционально в соответствии с предложенным «коэффициентом снижения». Итоговая цена договора пересчитывается с учетом указанного коэффициента. «Коэффициент снижения» вносится в смету с начальной (максимальной) ценой после строки: «Всего по смете», до начисления НДС. Акт выполненных работ формы КС-2 составляется аналогично смете.  |
| 40. | Порядок предоставления участникам разъяснений положений документации об открытом запросе предложений   | Дата начала срока предоставления разъяснений – с даты начала подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Дата окончания срока предоставления разъяснений – за два дня до даты окончания подачи заявок на открытый запрос предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений. |

### Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений

| Критерии  |
|---|
| <p><b>1.Цена договора – 100%</b></p> <p>1. Начальная (максимальная) цена договора</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "<i>цена договора</i>" ("<i>цена договора за единицу услуги</i>"), определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>где:</p> <p><math>Ra_i</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{\max}</math> - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, установленных в документации по запросу предложений).</p> <p><math>A_i</math> - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу услуги).</p> <p><b>Для расчета итогового рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость-1</b></p> |

Наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке на участие в запросе предложений, которая в результате оценки набрала максимальную сумму баллов.

Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений.



## РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Документация предоставляется на бумажном носителе. Заявки на участие в открытом запросе предложений составляются на русском языке и направляются по адресу: 350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ООО «РКС», отдел закупок и маркетинга, в запечатанном виде с указанием наименования тендера, организации и контактной информации.

Заявка заполняется в соответствии с формой Приложения №2 и подписывается руководителем или уполномоченным лицом на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте, с указанием на конверте наименование организации, наименование лота, почтового адреса и контактного телефона.

Заявка участника может быть подана заказчику: лично по указанному в извещении адресу и в указанное время, либо направляется почтой заказным письмом, экспресс почтой или курьером не позднее срока проведения запроса предложений. Заявки с исправлениями, не полными данными, либо без обязательных приложений подписанные не надлежащим лицом, а также поступившие позже указанного срока не рассматриваются.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.

Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Участник может представить любые другие документы, подтверждающие его квалификацию, профессиональную и деловую репутацию.

Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.



### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

К заявке прилагается:

- Опись прилагаемых документов к заявке на участие в открытом запросе предложений (наименование, кол-во листов) (Приложение №3);
- Заявка на открытый запрос предложений (Приложение №2);
- Анкета участника (Приложение №4);
- Декларация (Приложение № 5) или справка о не принадлежности к СМП;
- выписка из ЮГРЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия, либо копия выписки прошитая, пронумерованная, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица);
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия;
- копия устава;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копия протокола о назначении генерального директора, приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;
- соответствие участника требованиям открытого запроса предложений (Раздел 4.);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой / либо справка о том, что сделка не является крупной;
- копия свидетельства СРО на указанный вид работ;
- заполненный сметный расчет;
- референс-лист (сведения об исполнении аналогичных договоров, документы, подтверждающие положительную репутацию) (в произвольной форме);
- бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
- 2 (два) экземпляра договора с приложениями к договору (сметный расчет, график производства работ) подписанные со стороны участника, не прошитые с документацией.

#### РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

- 1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) не состояние участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7) компания не является офшорной.