|  |  |
| --- | --- |
| логотип АО | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  «АВТОНОМНАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**Способ закупки:** **Открытый запрос предложений в электронной форме**

**Предмет закупки:** **Выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения котельной № 26, находящейся по адресу Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Новомихайловское, ул. Мозгового, 29**

*г. Краснодар*

*2020*

*общие положения*

1. *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить* *с Заказчиком Договор.*
2. *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии* *с Положением АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг». Иные публикации* *не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
3. *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

*Содержание*

*Документация о закупке состоит из следующих блоков:*

*Термины, определения и сокращения*

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

*Блок «Извещение о закупке»*

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

*Блок «Информационная карта»*

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока «Инструкция для Участника закупки».

*Блок «Инструкция для Участника закупки»*

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

*Блок «Образцы форм документов»*

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

*Блок «Проект Договора»*

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

*Блок «Техническое задание»*

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

*Термины, определения и сокращения*

## *Термины и определения*

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *и на сайте АО «АТЭК»* <http://www.oao-atek.ru>*/*

*Обозначения и сокращения.*

***Документация*** *— Документация о закупке.*

***ЕИС*** *— единая информационная система (официальный сайт).*

***ЕП –*** *единственный поставщик.*

***Закон 223-ФЗ*** *— Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***Заявка*** *— заявка на участие в процедуре закупки.*

***Извещение*** *— Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».*

***Информационная карта —*** *раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).*

***НДС*** *— налог на добавленную стоимость.*

***НМЦ*** *—**начальная (максимальная) цена Договора.*

***Обеспечение заявки*** *— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.*

***Обеспечение Договора*** *— обеспечение исполнения обязательств по Договору.*

***Положение о закупке*** *— Положение АО «АТЭК» «О закупке товаров, работ, услуг».*

***Продукция*** *—**товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.*

***Субъект МСП*** *—**субъект малого и среднего предпринимательства.*

***Часть заявки*** *—**квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.*

***ЭТП*** *— электронная торговая площадка.*

Блок «Извещение о закупке»

Извещение о закупке[[1]](#footnote-2)

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Общие сведения о закупке** | | | |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Электронная или неэлектронная форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | Запрос предложений | |  | Конкурс | |  | Аукцион | | |  |  | | --- | --- | |  | Неэлектронная форма | |  | Электронная форма (ЭТП) | |
|  | Наименование закупки | Выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения котельной № 26, находящейся по адресу Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Новомихайловское, ул. Мозгового, 29 | |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | ЕЭТП «Roseltorg» |  | Не применимо | | |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | https://www.roseltorg.ru/ |  | Не применимо | | |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [Адрес электронной почты] |  | Не применимо | | |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** | | | |
|  | Наименование организации | |  |  | | --- | --- | |  | Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» | | |
|  | Адрес места нахождения | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 | |
|  | Почтовый адрес | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 | |
|  | Контактный телефон | 8 (861) 299-10-10, (доб. 388) | |
|  | Электронная почта | Ivaneva-vp@krteplo.ru | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) | | |
| **Контактная информация** | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | По процедурным вопросам: Начальник ОЗД и МТО – Иваньева Валентина Петровна | |
|  | Электронная почта | Ivaneva-vp@krteplo.ru | |
|  | Телефон | +7 (861) 299-10-10, (доб. 388), +7(989)2620397 | |
|  | Факс | - | |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | **По техническим вопросам (по предмету закупки):**  **Мельников Виталий Михайлович,** **+7(861) 2991010, доб. 331 (700), Ivaneva-vp@krteplo.ru** | | |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки** | | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке[[2]](#footnote-3) | «21» октября 2020 г. | |
|  | Дата начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | «21» октября 2020 г. | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время: пн-чт : с 08:00 до 17:00, пт.: с 09:00 до 16:00 (при проведении закупки не в электронной форме). | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме). | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | «02» ноября 2020 г. «10 ч : 00 м» | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  | | --- | | *А. Место подачи заявок:* | | |  |  | | --- | --- | |  | АО «АТЭК»  350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120,  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной почты (п.5) | | | *Б. Место рассмотрения заявок:* 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120,  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | |
|  | Дата рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | «05» ноября 2020 г. | | |
|  | Место подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | Место подведения итогов: 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120,  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | |
|  | Дата подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | «06» ноября 2020 г. | | |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Дата и время окончания подачи запроса:   |  |  | | --- | --- | |  | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса |   Дата и время окончания предоставления разъяснений:  В течение 3-х календарных дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. | |
| **Требования к участникам закупки** | | | |
|  | Требования к участникам закупки | |  |  | | --- | --- | |  | Участник закупки должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков | | |
| **Предоставление Документации о закупке** | | | |
|  | Срок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | Конкурентная закупка: | |  | |  |  | | --- | --- | |  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок. | | | |
|  | Место предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) | |  | <https://www.roseltorg.ru/> ЕЭТП «Roseltorg») | |  | Предоставление по адресу : 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, каб. 301.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | |
|  | Порядок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено; | |  | Предоставление в печатной копии по адресу: 350000, Россия, г. Краснодар, ул. Длинная 120, каб. 301;  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | |  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. | | |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена | |
| **Порядок проведения переторжки** | | | |
|  | Срок и порядок проведения переторжки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета Договора (лота) | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) без учета НДС | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) с учетом НДС (20%) | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| **2** |  | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8.1** | **8.2** | **9** |
| Выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения котельной № 26 находящейся по адресу Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Новомихайловское, ул. Мозгового, 29 | 7697168.25 | 9236601,90 | рубль | 71.12 | 71.12 | Усл. ед. | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | нет |

Блок «Информационная карта»

Информационная карта[[3]](#footnote-4) [ЭТАП №\_\_ ] [[4]](#footnote-5)

Информационная карта[[5]](#footnote-6) содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки»[[6]](#footnote-7). Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** | |
| --- | --- | --- |
| **1** | **3** | |
| 1 | **Требования к составу Участников закупки** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14). | | |
| 2 | **Требования к составу заявки на участие в закупке:** | |
|  | Заявка на участие в запросе предложений должна включать:  Первая часть:   1. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке. В составе технического предложения (первой части заявки на участие в закупочной процедуре) Участник указывает сведения о перечне предлагаемых мероприятий, определенном по результатам осмотра и оценки текущего состояния объектов. 2. Заказчик оценивает техническое предложение на предмет целесообразности, достоверности сведений об имеющемся оборудовании, полученных в результате осмотра объектов. Заявка, содержащая сведения (параметры) об оборудовании подлежащем замене, не соответствующие действительности, равно как и заявка, не содержащая сведений (параметров) об оборудовании, предлагаемом к замене, подлежит отклонению.   Вторая часть:  2. Письмо о подаче оферты, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  3. Сведения об участнике закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  4. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:  а) Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;  б) Копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;  в) Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);  г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  д) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  е) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  ж) Для коллективного Участника: копия нотариального заверенного Соглашения между членами, составляющими коллективного участника.  з) Документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр.  5. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации и руководителя организации.  6. Выписка из реестра членов СРО.  7. Для дополнительной оценки заявок Участников по критериям:  Предложение о порядке распределения экономии по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке  Ценовое предложение:  8. Коммерческое предложение, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке. В связи с особенностью предмета закупки в качестве ценового предложения оценивается предложение о размере экономии в процентах к размеру потребления энергоресурса – топлива в базовом периоде | |
| **3**3 | **Требования к квалификации Участников закупки** | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | Наличие допуска СРО | | *2* | *…* | *…* | | |  |  | |  |  | |  | Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | Отсутствие задолженности (дебиторской / кредиторской / залолженности по налогам и сборам) | Справка из ИФНС, письмо | | 2 | *…* | *…* | | |  |  | | |
| 4 | **Требования к условиям оплаты:** | |
|  | *Сроки оплаты:*   |  |  | | --- | --- | |  | В соответствии с условиями проекта договора | | |
|  | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | Опцион предусмотрен «Техническим заданием». Диапазон отклонения от \_\_\_\_\_в большую сторону,  \_\_\_\_\_\_\_ в меньшую сторону. | | |
| 5 | **Дополнительные требования к составу заявки Участников** | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему; | |  | Проект Договора (Блок «Проект Договора»), с реквизитами участника, который входит в состав Документации и приложения к нему в электронном формате; | | |
| 6 | **Требования относительно минимального срока действия заявки** | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Заявка должна быть действительной 120 дней | | |
| 7 | **Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):** | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | Простая электронная подпись; | | | |
| 8 | **Тип процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа):** | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме), проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.; * Время проведения (открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч.: \_\_\_ м. * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; | | | |
| 9 | **Сроки и порядок проведения переторжки** | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | | |
| 10 | **Критерии оценки заявок Участников закупки** | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №п/п |  | **Критерии оценки** | **Значимость** | | 1 |  | Размер экономии в процентах к размеру потребления энергоресурса – топлива в базовом периоде | 0,30 | | 2 |  | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику | 0,1 | | 3 |  | Размер процента распределяемой экономии операционных расходов – расходов на оплату труда, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. | 0,1 | | 4 |  | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – топлива, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику (до окончания срока действия договора). | 0,25 | | 5 |  | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – электрической энергии, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику (до окончания срока действия договора). | 0,05 | | 6 |  | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды , в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. | 0,05 | | 7 |  | Размер процента распределяемой экономии операционных расходов – расходов на оплату труда, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику | 0,05 | | 8 |  | Срок окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий | 0,1 |   Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 1. | |
| 11 | **Методика оценки предложений** | |
|  | Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).  Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.  Сравнительная оценка заявок Участников проводится по следующим критериям:   1. Оценка размера экономии в процентах к размеру потребления энергоресурса – топлива в базовом периоде. 2. Оценка размера процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику . 3. Оценка размера процента распределяемой экономии операционных расходов – расходов на оплату труда, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. 4. Оценка размера процента распределяемой экономии энергетического ресурса – топлива, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику (до окончания срока действия договора). 5. Оценка размера процента распределяемой экономии энергетического ресурса – электрической энергии, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику (до окончания срока действия договора). 6. Оценка размера процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды , в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. 7. Оценка размера процента распределяемой экономии операционных расходов – расходов на оплату труда, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. 8. Оценка срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий.   Оценки по критериям заносятся в графу (S) сводного протокола балльной оценки Заявки на участие в запросе предложений Участника, на основе которых формируется общая оценка по данной Заявке на участие в запросе предложений, и в соответствующей графе выставляется балльная оценка. Для каждого критерия указан коэффициент значимости (T). Конечная балльная оценка по каждому критерию (V) определяется как произведение оценки на указанный коэффициент (T x S). Общая оценка Заявки на участие в запросе предложений Участника определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям (V).  Итоговая оценка Заявки на участие в запросе предложений Участника выводится как арифметическая сумма оценок всех вышеуказанных критериев.  Бальная оценка заявок участников:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Наименование критерия** | **Коэффициент значимости критерия (Т)** | **Показатель** | **Количество баллов (S)** | | **1** | Размер экономии в процентах к размеру потребления энергоресурса – топлива в базовом периоде | 0,3 | Процент экономии: менее 30% | 0 баллов | | Процент экономии: 30-39% | 20 баллов | | Процент экономии: 40-50% | 40 баллов | | Процент экономии: 50-75% | 60 баллов | | Процент экономии: более 75% | 100 баллов | | **3** | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. | 0,1 | Менее 50% | 0 баллов | | От 50% , но менее 75% | 25 баллов | | От 75 % , но менее 100% | 50 баллов | | 100 % | 100 баллов | | **4** | Размер процента распределяемой экономии операционных расходов – расходов на оплату труда, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику | 0,1 | менее 2% | 0 баллов | | От 2%, но менее 3% | 25 баллов | | От 3% до 5% | 50 баллов | | Более 5% | 100 баллов | | 5 | Размер процента распределяемой экономии операционных расходов – топлива, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. | 0,25 | менее 10% | 0 баллов | | От 10% , но менее 20% | 25 баллов | | от 20%, но менее 25% | 50 баллов | | Более 25% | 100 баллов | | 6 | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – электрической энергии, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику (до окончания срока действия договора). | 0,05 | менее 10% | 0 баллов | | От 10% , но менее 20% | 25 баллов | | от 20%, но менее 25% | 50 баллов | | Более 25% | 100 баллов | | 7 | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. | 0,05 | Менее 50% | 0 баллов | | От 50% , но менее 75% | 25 баллов | | От 75 %, но менее 100% | 50 баллов | | 100 % | 100 баллов | | 8 | Размер процента распределяемой экономии операционных расходов – расходов на оплату труда, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. | 0,05 | Менее 50% | 0 баллов | | От 50% , но менее 75% | 25 баллов | | От 75 %, но менее 100% | 50 баллов | | 100 % | 100 баллов | | 9 | Срок окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий | 0,1 | срок окупаемости от 4-х до 5-ти лет | 40 баллов | | срок окупаемости от 3-х до 4-х лет | 70 баллов | | срок окупаемости менее 3-х лет | 100 баллов | | срок окупаемости от 4-х до 5-ти лет | 40 баллов | | срок окупаемости менее 3-х лет | 100 баллов | |  | **Всего** | **1** |  | | | |
| 12 | **Порядок предоставления Заказчику подписанного договора** | |
|  | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В течение 3 рабочих дней с момента публикации итогового протокола |   Заказчик подпишет предоставленный Победителем участником конкурентной процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В течение 17 рабочих дней с момента публикации итогового протокола | |  | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[7]](#footnote-8)* | | |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | kuvshinova-on@krteplo.ru | |  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
|  | Другие особенности   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |

Блок   
«Инструкция для Участника закупки»[[8]](#footnote-9)

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
     1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

* 1. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участник закупки при подготовке заявки дополнительно должен представить следующие документы:

* + 1. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов;
    3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    4. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
       - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме (Блок «Образцы форм документов»).
    1. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
    2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    3. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    4. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.14 Информационной карты;
    5. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    6. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
    4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

При установлении в п.15 Информационной карты требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

1.3.2. Рассмотрение первых частей заявок

1.3.2.1. Рассмотрение первых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений.

1.3.2.2. В первую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки, без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении. В составе технического предложения (первой части заявки на участие в закупочной процедуре) Участник указывает сведения о перечне предлагаемых мероприятий, определенном по результатам осмотра и оценки текущего состояния объектов.

1.3.2.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие первой части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

г) наличие в документах первой части заявки сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.

1.3.2.3 Решение Закупочной комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом.

1.3.3. Рассмотрение вторых частей заявок

1.3.3.1. Рассмотрение вторых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

1.3.3.2. Во вторую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (в случае установления таковых, без указания сведений о ценовом предложении Участника).

1.3.3.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

в) несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

г) наличие в документах второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника.

1.3.3.4. Решение Закупочной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок оформляется протоколом.

1.3.4. Итоговое рассмотрение Заявок.

1.3.4.1. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Запроса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Запросе.

1.3.4.2. В случае если на основании рассмотрения первых и/или вторых частей Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Запросе, Запрос признается несостоявшимся.

1.3.5. Ценовое предложение.

1.3.5.1. В ценовое предложение должно входит коммерческое предложение, по форме документации и заполненный договор (в формате world и pdf.)

1.3.5. Итоговая оценка Заявок.

1.3.5.1. Оценка и сопоставление вторых частей Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.5.2. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.3.6.С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса предложений, при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой («Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой на адрес, указанный в Извещении, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом указанным в п.15 Информационной карты.

* 1. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается Информационной карте.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.

* 1. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя
     1. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в Информационной карте.
     2. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.5.2.1. Нахождение в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.5.2.2. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5.2.3. Наличие ареста, либо исполнительных производств, списанных с формулировкой – о невозможности взыскания/отсутствует имущество, наложенного как на имущество верифицируемого лица, так и на счета аффилированных компаний;

1.5.2.4. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5.2.5. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленных Организатором в ходе проверки, либо установление иной компрометирующей информации в отношении верифицируемого лица;

1.5.2.6. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ,

1.5.2.7. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; либо по данным ИФНС р/с имеют ограничения (блокировки);

1.5.2.8. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.5.2.9. Наличие признаков фиктивности исполнительного органа;

1.5.2.10. Зарегистрированными по адресам массовой регистрации;

1.5.2.11. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом и его филиалами;

1.5.2.12. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок».

* 1. Порядок заключения Договора
     1. Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.1 Информационной карты), срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[9]](#footnote-10), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

* + 1. Для заключения Договора Участник должен представить:
    2. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);
    3. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.
    4. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:
* заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
* провести повторную конкурентную процедуру закупки;
* отказаться от заключения договора;
* обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
  1. Порядок допуска на объекты для целей формирования технического предложения
     1. В целях повышения конкуренции проводимой процедуры Запроса предложений на право заключения договоров на Выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения района «Южный», котельная «Южная», г. Новороссийск, ул. Куникова, д. 43, предоставления полной информации Участникам об объемах и месте оказания услуг и формирования Участниками заявок на участие в запросе, Организатор информирует потенциальных участников запроса предложений о датах и порядке возможного *посещения и осмотра Участниками объектов Заказчиков (место оказания услуг).*
     2. ***Дни возможного посещения объектов Заказчиков – с 16.09.2020 по 18.09.2020 год (включительно).***
     3. Инструкция для Участников:

1) Количество представителей Участника, допускаемое к осмотру объектов (места оказания услуг) Заказчика – не более 3 человек;

2). Для обеспечения доступа к объектам Заказчика Участник заблаговременно не позднее чем за сутки до даты планируемого посещения объекта в обозначенные Организатором дни, связывается с представителем Организатора по контактам, указанным в документации с целью определения объекта Заказчика, планируемого к посещению, а также согласования даты и времени прибытия на объект Заказчика и предоставления документов, необходимых для оформления пропуска;

3) Пропуск оформляется на каждого представителя Участника, который планирует посетить объект Заказчика;

4) Перечень документов, необходимых для оформления пропусков:

- копия паспорта (главная страница и все заполненные страницы с регистрацией).

5) При посещении объекта каждому представителю Участника, на которого оформлялся пропуск, при себе необходимо иметь паспорт.



Блок «Образцы форм документов»

# Образцы форм

**начало формы**

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Техническое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми Проектом договора и Техническим заданием:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Наименование товара/работ/услуг* | *Технические характеристики товара/работ/услуг* | *Количество, ед.изм.* |
|  |  |  |  |

**ПРЕДЛАГАЕМОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование объекта** | **котельной № 26, находящейся по адресу Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Новомихайловское, ул. Мозгового, 29** |
| 1.1. | Перечень мероприятий |  |
| 1.2. | Оборудование (наименование/ количество/ ПНР/ работы /материалы / обслуживание) |  |

**СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КАЛЕНДАРНЫХ МЕСЯЦА(ЕВ) С МОМЕНТА ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА.**

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:**

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

**ВНИМАНИЕ!!!**

**В составе технического предложения Поставщик указывает параметры оборудования, предлагаемого к замене.**

**Закупочная комиссия отклоняет заявки за наличие в документах первой части заявки сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.**

Форма письма о подаче оферты

начало формы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

1.Изучив Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

Участник процедуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях в соответствии с Техническим предложением и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Юридические и финансовые документы согласно перечню, указанному в пункте 16 раздела II «Информационной карты».

4. Мы ознакомлены с техническими требованиями поставки Продукции, влияющими на общую стоимость Договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо параметры, связанные с поставкой Продукции, составляющие полный комплекс Продукции по предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставлять Продукцию в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, графиком поставки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации участника Запроса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным финансовой отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с функционалом работы Электронной торговой площадки [www.msp.roseltorg.ru](http://www.msp.roseltorg.ru), и соглашаемся на участие в закупочной процедуре на условиях использования данного функционала.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших цен.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора сЗаказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на поставку соответствующей Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в Реестр *(наименование организации - участника Запроса)*

недобросовестных Поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*   
   *в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «АТЭК»» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
4. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*   
   *и фактические адреса филиалов при наличии)*.
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2 | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**начало формы**

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу* http://[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)*], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»/«*нет*»,* *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[10]](#footnote-11): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата*  
    *и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы*  
    *в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. ИНН *(указать)*
8. Адрес:

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*являюсь субъектом малого предпринимательства*»/«*являюсь субъектом среднего предпринимательства*»/«*не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*  
    *в Российской Федерации»).*
2. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «АТЭК» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2 | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения:*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): [указать номер и наименование предмета Договора (лота)].

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование критерия** | **Предложение участника** | **Примечание** |
| **1** | Размер экономии в процентах к размеру потребления энергоресурса – топлива в базовом периоде |  |  |
| 2 | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – природного газа, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3** | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4** | Размер процента распределяемой экономии операционных расходов – расходов на оплату труда, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | Размер процента распределяемой экономии операционных расходов – топлива, в период срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6 | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – электрической энергии, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику (до окончания срока действия договора). |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 7 | Размер процента распределяемой экономии энергетического ресурса – холодной воды, в период после окончания срока окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий, причитающегося Заказчику. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 8 | Срок окупаемости затрат Исполнителя на выполнение энергоэффективных мероприятий. |  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
3. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «АТЭК», зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «АТЭК»» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК»» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АТЭК», зарегистрированному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *АО «АТЭК»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

*[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].*

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Коммерческое предложение

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

**на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость**  **(руб.)** | **Стоимость всего, (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО без НДС:** |  |  |  |  |
|  | **НДС 20 %** |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** | |  | | | |
| **РАЗМЕР ЭКОНОМИИ В ПРОЦЕНТАХ К РАЗМЕРУ ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГОРЕСУРСА – ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ В БАЗОВОМ ПЕРИОДЕ** | |  | | | |
| **РАЗМЕР ЭКОНОМИИ В ГОД В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ** | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РУБЛЕЙ \_\_\_\_\_ КОПЕЕК, ВКЛЮЧАЯ НДС 20%*** | | | |
| **СРОК ОКУПАЕМОСТИ ПРЕДЛОЖЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | ***\_\_\_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ*** | | | |
| **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ:** | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ*** | | | |
| **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:** | |  | | | |

Настоящее предложение является неделимым и может быть принято только в части *всех позиций***.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**начало формы**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежности»к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**конец формы**

Блок «Проект Договора»

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томам Документации (Приложение №1)

Блок «Техническое задание»

Приложение № 2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**(ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ)**

**выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения котельной № 26, находящейся по адресу Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Новомихайловское, ул. Мозгового, 29**

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
   1. **Заказчик: Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания»**.
   2. **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

определяется по результатам конкурентной закупочной процедуры

* 1. **Термины, определения, сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| Закон № 223-ФЗ | Федеральный закон от 20.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| Закон № 261-ФЗ | Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| Постановление № 636 | Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 № 636 "О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)" |

* 1. **Цель выполнения мероприятий**

Целью выполнения мероприятий является сокращение расходов на потребление тепловой энергии Объектом.

* 1. **Задача**

Выполнение Исполнителем мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на Объекте Заказчика.

* 1. **Место выполнения мероприятий**

Выполнение мероприятий осуществляется по месту нахождения Объекта Заказчика: Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Новомихайловское, ул. Мозгового, 29.

1. ТРЕБОВАНИЯ К МЕРОПРИЯТИЯМ
   1. Требования к конфиденциальности

Исполнитель не должен разглашать и использовать информацию, которая может стать ему известной в ходе выполнения мероприятий. Исполнитель несет ответственность за соблюдение этого требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан использовать доступ к объектам Заказчика, пользователей только в целях выполнения мероприятий.

* 1. Требования к качеству оказываемых услуг
     1. Качество, технические характеристики выполняемых энергосервисных мероприятий, их безопасность и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых энергосервисных мероприятий потребностям заказчика, должны соответствовать, требованиям документации о закупке, при проведении которой заключён Контракт, действующему законодательству Российской Федерации, требованиям, предъявляемым к выполнению энергосервисных мероприятий соответствующего рода***,*** в том числе требованиям Градостроительного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СНиПов, СанПиНов, ГОСТов в части, не противоречащей действующему законодательству РФ, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ. Устанавливаемое оборудование должно быть рассчитано на тепловую нагрузку систем электро- и теплоснабжения согласно расчёту потребности, в тепле и топливе Объектов энергосервиса и полученными техническими условиями на установку.
     2. Все используемые Исполнителем при выполнении энергосервисных мероприятий материалы и изделия, устанавливаемое и монтируемое оборудование (за исключением инструментов) должны быть новым товаром (товаром, который не был в использовании, не прошёл ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), должны соответствовать государственным стандартам, требованиям по обеспечению безопасности жизни, здоровья, окружающей среды (ГОСТ, ТР, СанПиН).
     3. Если к используемым Исполнителем при выполнении Перечня мероприятий материалам и изделиям, устанавливаемому и монтируемому оборудованию, установлены требования в Приложении к Приказу Минэкономразвития России от 04.06.2010 № 229 «О требованиях энергетической эффективности в отношении товаров, используемых для создания элементов конструкций зданий, строений, сооружений, в том числе инженерных систем ресурсоснабжения, влияющих на энергетическую эффективность зданий, строений, сооружений», такие материалы, изделия и оборудование должны соответствовать указанным требованиям.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УСЛУГ, РЕЗУЛЬТАТАМ,   
   СРОКУ ИХ ОКАЗАНИЯ

3.1. В рамках выполнения требований Исполнитель оказывает Заказчику следующие виды услуг, указанных в Таблице № 2.

Таблица № 2

| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Результаты оказания услуг** | **Срок**  **оказания услуг** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов в котельной №26 находящейся по адресу Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Новомихайловское, ул. Мозгового, 29 | сокращение расходов на потребление энергетических ресурсов Объектом | срок выполнения мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности с момента заключения контракта до 01.11.2021 г. Срок достижения предусмотренного контрактом размера экономии до 30.04.2025 г. |

3.2. Перечень энергосберегающих мероприятий приведены в Таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Объём услуг** | **Сроки выполнения мероприятий** |
| 1 | Перевод систем теплоснабжения учреждений Заказчика на новый вид энергоресурса. |  | с момента заключения контракта  до 01.11.2021 г. |
| 1.1. | Проектные работы по техперевооружению котельной №26 с переводом её работы с жидкого топлива на газ (согласование проекта с ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»); |  | Декабрь 2020г. |
| 1.2. | Экспертиза промышленной безопасности проектной документации; |  | Январь 2021г. |
| 1.3. | Строительно-монтажные работы: -Газоснабжение наружнее;  -Газоснабжение внутреннее;  -Тепломеханическое оборудование;  -Автоматизация и диспетчеризация; |  | Февраль 2021г. – Июль 2021г. |
| 1.4. | Пуско-наладочные работы; |  | Октябрь 2021г. |
| 1.5. | Ввод в эксплуатацию. |  | Октябрь 2021г. |

1. В данном разделе приводится Извещение о закупке.

   Дата и время в полях Извещения установлены по местному времени Организатора закупки [↑](#footnote-ref-2)
2. При проведении закрытой процедуры - дата рассылки Извещения и Документации [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. [↑](#footnote-ref-8)
8. Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» применяется только для конкурентных закупок [↑](#footnote-ref-9)
9. Заказчик вправе принять решение о заключении Договора не позднее 10 дней с даты публикации итогового протокола [↑](#footnote-ref-10)
10. Укажите гражданство иного государства (при наличии) [↑](#footnote-ref-11)