УТВЕРЖДЕНА

 Председатель комиссии АО «АТЭК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иваньева В.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**(среди субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации имущества и оборудования (водозаборных сооружений)**

Краснодар, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела | Наименование раздела |
| Раздел 1 | Информационная карта  |
| Раздел 2 | Порядок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений |
| Раздел 3  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе предложений |
| Раздел 4  | Требования к участникам закупки |

| Часть раздела | **РАЗДЕЛ 1.****ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  |
| --- | --- |
|  | Наименование организатора | Общество с ограниченной ответственностью «Региональные комунальные системы» (ООО «РКС») |
|  | Место нахождения организатора (юридический адрес) | 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, дом 319 |
|  | Место нахождения организатора (почтовый адрес) | 350039, РФ, г. Краснодар, ул. Мирный проезд, 4/1 |
|  | Наименование заказчика | Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» (АО «АТЭК») |
|  | Место нахождения заказчика | 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120 |
|  | Почтовый адрес заказчика | 350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120 |
|  | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Открытый запрос предложений  |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://zakupki.gov.ru>http://oao-atek.ru |
|  | Телефон  | (861) 298 10 67  |
|  | Факс  | (861) 298 10 67 |
|  | Должностное лицо организатора | Председатель закупочной комиссии Иваньева Валентина Петровна Ivaneva\_v@krteplo.ru тел. (861) 298 10 67 |
|  | Должностное лицо заказчика, отвечающее за техническую часть | Директор по экономике АО «АТЭК» Синицин А.В. sinicin@krteplo.ru; контактный телефон: (861) 299-10-10 доб. 281 |
|  | Наименование объекта закупки  | оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации имущества и оборудования (водозаборных сооружений) |
|  | Описание объекта закупки (в т.ч. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему прдоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществелния монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара; функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1)  |
|  | Место выполнения работ, оказания услуг; место доставки товара  | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) |
|  | Количество товара, объем работ/ услуг  | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) |
|  | Срок выполнения работ, оказания услуг, срок доставки товара  | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС 18%:** 33 395 676 (Тридцать три миллиона триста девяносто пять тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 38 копеек;**Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС:** 28 301 420 (Двадцать восемь миллионов триста одна тысяча четыреста двадцать) рублей 66 копеек  |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора должна быть сформирована с учетом налогов, сборов, пошлин, расходов на материалы и всех прочих расходов, необходимых для исполнения данного договора |
|  | Общая начальная (максимальная) цена запасных частей и (или) оборудования | *Не установлено* |
|  | Общая начальная (максимальная) цена единиц услуг | *Не установлено* |
|  | Форма оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет |
|  | Проведение открытого запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства | *Установлено* |
|  | Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя суммы, указанной в счете на оплату, предоставленном Исполнителем, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату, на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта  | рубль РФ  |
|  | Источник финансирования  | Собственные средства |
|  | Требование о предоставнении беспечения заявки  | *Не установлено* |
|  | Требование о предоставнении обеспечения исполнения договора | *Не установлено* |
|  | Процедура уторговывания (переторжка) | *В ходе проведения открытого запроса предложений и на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений организатор (ООО «РКС») может принять решения о возможности проведение процедуры «уторговывания». Порядок проведения «открытого запроса предложений» и «уторговывания» определен Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК». В случае объявления и проведения «уторговывания», участником запроса предложений может быть подано новое ценовое предложение. Последующее ценовое предложение участника должно подаваться с учетом снижения стоимости его предыдущего предложения* |
|  | Критерии оценки | *Установлено.**Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной цены, указанной без НДС* |
|  | Адрес, место подачи заявок | 350039, РФ, г. Краснодар, ул. Мирный проезд, 4/1 ООО «РКС», 8 (861) 298 10 67 |
|  | Дата и время начала срока подачи заявок  | 15-00 03.05.2018 год |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок  | 12-00 15.05.2018 год |
|  | Дата и время рассмотрения заявок  |  до 12-00 16.05.2018 год |
|  | Дата подведения итогов  |  до 12-00 17.05.2018 год |
|  | Возможность заказчика при заключении договора по согласованию с участником открытого запроса предложений, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора | *В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При этом увеличение цены договора допускается в размере не более, чем на 30% от первоначальной цены, указанной в протоколе, составленном по результатам закупки* |
|  | Требования к участнику закупки | *Подрядчик должен соответствовать требованиям действующего законодательства, в части выполнения соответствующего вида работ, а также обязан соблюдать требования закона о промышленной безопасности опасных, производственных объектов.* |
|  | Срок подписания договора  | Проект договора (Приложение № 3) со всеми приложениями заполняется и подписывается участником закупки в двух экземплярах, предоставляется в конверте с заявкой на участие в запросе предложений (не сшитый с остальным пакетом документов) |
|  | Порядок предоставления участником открытого запроса предложений заполненных приложений к договору (сметной документации, спецификаций, и т.д.) | Участник производит перерасчет цены товара, этапа работ, услуги, включенных в проект договора, пропорционально в соответствии с предложенным «коэффициентом снижения». Итоговая цена договора пересчитывается с учетом указанного коэффициента. «Коэффициент снижения» вносится в смету с начальной (максимальной) ценой после строки: «Всего по смете», до начисления НДС. Акт выполненных работ формы КС-2 составляется аналогично смете. |
|  | Порядок предоставления участникам разъяснений положений документации об открытом запросе предложений  | Дата начала срока предоставления разъяснений – с даты начала подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Дата окончания срока предоставления разъяснений – за два дня до даты окончания подачи заявок на открытый запрос предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.  |

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений**

| **Критерии** |
| --- |
| **1.Цена договора – 100%** |
| * 1. Начальная (максимальная) цена договора

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию ***"цена договора"*** ("цена договора за единицу услуги"), определяется по формуле:,где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, установленных в документации по запросу предложений).Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу услуги).**Для расчета итогового рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 1.** |

Для каждой заявки на участие в запросе предложений баллы, присвоенные по всем критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, суммируются. Наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке на участие в запросе предложений, которая в результате оценки набрала максимальную сумму баллов.

Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие запросе предложений.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Документация предоставляется на бумажном носителе. Заявки на участие в открытом запросе предложений составляются на русском языке и направляются по адресу: 350039, РФ, г. Краснодар, пер. Мирный, д. 4/1, ООО «РКС», отдел закупок и маркетинга, в запечатанном виде с указанием наименования тендера, организации и контактной информации.

Заявка заполняется в соответствии с формой Приложения № 2 и подписывается руководителем или уполномоченным лицом на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте, с указанием на конверте наименование организации, наименование лота, почтового адреса и контактного телефона.

Заявка участника может быть подана заказчику: лично по указанному в извещении адресу и в указанное время, либо направляется почтой заказным письмом, экспресс почтой или курьером не позднее срока проведения запроса предложений. Заявки с исправлениями, не полными данными, либо без обязательных приложений подписанные не надлежащим лицом, а также поступившие позже указанного срока не рассматриваются.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.

Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Участник может представить любые другие документы, подтверждающие его квалификацию, профессиональную и деловую репутацию.

Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

**РАЗДЕЛ 3.**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

К заявке прилагается:

- Опись прилагаемых документов к заявке на участие в открытом запросе предложений (наименование, кол-во листов) (Приложение № 5);

- Заявка на открытый запрос предложений (Приложение №2);

- Декларация (Приложение № 4) о принадлежности к числу СМП;

- выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия, либо копия выписки прошитая, пронумерованная, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица);

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия (либо лист записи);

- копия устава;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия протокола о назначении генерального директора, приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;

- декларация о соответствии участника требованиям открытого запроса предложений (Раздел 4.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой / либо справка о том, что сделка не является крупной;

- копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период (формы № 1 и № 2);

- в случае применения участником закупки УСН или ЕНВД, копии писем (уведомлений) о применении данных систем налогообложения;

- заполненный сметный расчет (с примененным «коэффициентом снижения»);

- справка в произвольной форме о сроках выполнения работ на фирменном бланке организации в виде графика производства работ;

- референс-лист (сведения об исполнении аналогичных договоров, документы, подтверждающие положительную репутацию) (в произвольной форме);

- 2 (два) экземпляра договора с приложениями к договору (сметный расчет, график производства работ) подписанные со стороны участника, не прошитые с документацией.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

 1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) Участник закупки не является офшорной компанией.

10) Не состояние участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».