

УТВЕРЖДЕНА


Председатель комиссии
Иваньева В.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на право заключения договора на поставку асфальтобетонной смеси (мелкозернистая
марка П, тип Б) для нужд филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго»

Краснодар, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Номер раздела	Наименование раздела
Раздел 1	Информационная карта
Раздел 2	Порядок и место подачи заявок на участие в запросе котировок
Раздел 3	Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок
Раздел 4	Требования к участникам закупки

Часть раздела	РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
1.	Наименование организатора	Общество с ограниченной ответственностью «Региональные коммунальные системы» (ООО «РКС»)
2.	Место нахождения организатора (юридический адрес)	350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, дом 319
3.	Место нахождения организатора (почтовый адрес)	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
4.	Наименование заказчика	Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» (АО «АТЭК»)
5.	Место нахождения заказчика	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
6.	Почтовый адрес заказчика	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
7.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок
8.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zakupki.gov.ru http://oao-atek.ru
9.	Телефон	(861) 299 10 10 (222доб.)
10.	Факс	(861) 299 10 10
11.	Должностное лицо организатора	И.о. начальника отдела закупок и маркетинга ООО «РКС» Евтушенко Елена Алексеевна Evtushenkoea@krteplo.ru
12.	Должностное лицо заказчика отвечающее за техническую часть	Начальник ОМТС филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго» Кочергин Борис Петрович 8(861)299-10-10 (доб.273) kochergin@krteplo.ru
13.	Наименование объекта закупки	Запрос котировок на право заключения договора на поставку асфальтобетонной смеси (мелкозернистая марка II, тип Б) для нужд филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго»
14.	Описание объекта закупки (в т.ч. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара; функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1)
15.	Место выполнения работ, оказания	г.Краснодар, по объектам ремонта

	услуг; место доставки товара	
16.	Количество товара, объем работ/услуг	в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), спецификацией
17.	Срок выполнения работ, оказания услуг, срок доставки товара	поставка партиями, согласно заявок, в течение 4 (четырёх) часов с момента получения заявки от покупателя
18.	Начальная (максимальная) цена договора	782 500,00 (семьсот восемьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%)
19.	Порядок формирования цены договора	Цена договора должна быть сформирована с учетом налогов, сборов, пошлин, расходов на материалы, транспортные расходы и всех прочих расходов, необходимых для исполнения данного договора <i>Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной цены, указанной без НДС.</i>
20.	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей и (или) оборудования	<i>Не установлено</i>
21.	Общая начальная (максимальная) цена единиц услуг	<i>Не установлено</i>
22.	Форма оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет
23.	Проведение закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства	<i>Не установлено</i>
24.	Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата производится на основании счета в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки партии товара
25.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора	рубли РФ
26.	Источник финансирования	Собственные средства
27.	Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, % Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, руб.	<i>Не установлено</i>
28.	Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены договора, % Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены договора, руб.	<i>Не установлено</i>

29.	Адрес, место подачи котировочных заявок	350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ООО «РКС», отдел закупок и маркетинга, кабинет 105 8 (861) 299 10 10 (-10, доб.222)
30.	Дата и время начала срока подачи заявок	с 08-00 20.07.2016 год
31.	Дата и время окончания срока подачи заявок	до 16-00 26.07.2016 год
32.	Дата и время рассмотрения заявок	до 17-00 27.07.2016 год
33.	Дата подведения итогов	до 15-00 28.07.2016 год
34.	Возможность заказчика при заключении договора по согласованию с участником открытого запроса предложений, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора	<i>В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными документами о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При этом увеличение цены договора допускается в размере не более, чем на 30% от первоначальной цены, указанной в протоколе, составленном по результатам закупки</i>
35.	Перечень документов, подтверждающее соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Сертификат соответствия и паспорт качества на товар</i>
36.	Срок, в течение которого победитель открытого запроса предложений (или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта) должен подписать контракт	Подписанный со стороны участника запроса котировок договор, предоставляется в составе с заявки на участие в запросе котировок (не сшитый с остальным пакетом документов) в 2-х экземплярах.
37.	Порядок предоставления участником открытого запроса предложений заполненных приложений к договору (сметной документации, спецификаций, и.т.д.)	Заполненная спецификация
38.	Порядок предоставления участникам разъяснений положений документации об открытом запросе предложений	Дата начала срока предоставления разъяснений – с даты начала подачи заявок на открытый запрос котировок. Дата окончания срока предоставления разъяснений – за два дня до даты окончания подачи заявок на открытый запрос котировок. Разъяснения положений документации о запросе котировок размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Заявки принимаются на бумажном носителе в запечатанных конвертах. Заявки на участие в запросе котировок составляются на русском языке и направляются по адресу: 350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ООО «РКС», отдел закупок и маркетинга, в запечатанном виде с указанием наименования заказчика и объекта закупки (участники вправе указать сведения о своем наименовании и контактную информацию).

Заявка заполняется в соответствии с формой Приложения №2 и подписывается участником физическим лицом, руководителем или уполномоченным лицом организации участника.

Заявка участника может быть подана заказчику: лично по указанному в извещении адресу и в указанное время, либо направляется почтой заказным письмом, экспресс почтой или курьером. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении, не принимаются. Заявки с исправлениями, не полными данными, либо без обязательных приложений, подписанные не надлежащим лицом, составленные на иностранном языке без перевода на русский язык не рассматриваются.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.

Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Участник может представить любые другие документы, подтверждающие его квалификацию, профессиональную и деловую репутацию.

Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок после ее подачи, при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения и дополнения к заявкам после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок не принимаются.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

К заявке прилагается:

- Опись прилагаемых документов к заявке на участие в открытом запросе предложений (наименование, кол-во листов) (Приложение №3);
- Заявка на открытый запрос предложений (Приложение №2);
- Анкета участника (Приложение №4);
- Декларация (Приложение № 5);
- выписка из ЮГРЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия, либо копия выписки прошитая, пронумерованная, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица);
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия;
- копия устава;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копия протокола о назначении генерального директора, приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;
- соответствие участника требованиям закупки (Раздел 4. документации);
- копии сертификата соответствия и паспорта качества;
- заполненная спецификация;
- 2 (два) экземпляра договора с приложениями к договору (спецификация) подписанные со стороны участника, не прошитые с документацией.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) не состояние участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) компания не является офшорной.